



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **KHVADno-2026-2069**

### **Palveluysikköpäällikkö erikoissairaanhoito, esh osastohoito**

Toimialue: Terveys- ja sairaanhoitopalvelut

Palvelualue: Aikuisten somaattinen erikoissairaanhoito

Palveluysikkönumero: 7030810020

Nimike: Palveluysikköpäällikkö

Työavain: KAI-05-304-26

Hakuaika päättynyt: 23.4.2026 klo 15

Hakemuksia saapunut määräajassa 15 kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä 14 kpl.

#### **Valintaesitys**

Valitun nimi: Saarenpää Tiina

Hinnoittelutunnus: S1ESI100

Kelpoisuus: Täyttää kelpoisuusehdot

Palvelussuhde alkaa: Sopimuksen mukaan

Koeaika: 6 kk

Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka kunnes se saa lainvoiman ja tarvittavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisteriote) on toimitettu.

Varalle valitun nimi: Ruohonen Minna

Kelpoisuus: Täyttää kelpoisuusehdot

#### **Perustelut**

Haastateltu: 6.5. ja 7.5., haastattelijat *Elki Rutherford, Sirpa Parkkisenniemi, Eeva-Kaisa Martikainen, haastateltu 6*

Viran avoimeksi tulo ja hakumenettely: 2.4. - 23.4.2026, ulkoinen haku

Kelpoisuusvaatimukset: Kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja sen lisäksi terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 5 §:ssä tarkoitettu tehtäväalueen hoidon kannalta sopiva pätevyys sekä edellä mainittujen pätevyyksien lisäksi alansa työkokemusta. Edellytämme tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotesuojaa. Eduksi luetaan kokemus sisätautien- ja kirurgian hoitotyön toiminnoista, esihenkilötyöstä. Näyttää toimintojen, prosessien kehittämisestä ja muutoksen johtamisesta.

Perustelut valinnalle: *Valinta on perustunut kokonaisharkintaan siitä, ketä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista pidetään ansioituneimpana.*

*Kokonaisharkinnassa on koulutuksen ja työkokemuksen ohella huomioitu hakijan kyky eli tehtävän hoitamisen kannalta edellytettävät henkilökohtaiset ominaisuudet. Tehtävien hoitamisen kannalta merkittävänä pidettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia ovat olleet vuorovaikutus- ja tiimityötaidot.*

**Esittelijä: Elki Rutherford**

**Esitys päätökseksi:** *Esitän, että virkaan valitaan Tiina Saarenpää*



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksytään esityksen mukaisena

**Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 45 §

**Päätös**

Virkaan valitaan Tiina Saarenpää.

**Tiedoksi**

Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikköön rekry@kainuu.fi, henkilostopalvelut@kainuu.fi,  
palvelualuepäällikkö Elki Rutherford, palveluyksikköpäällikkö Sirpa Parkkisenniemi

**Allekirjoitus**

Toimialuejohtaja Ritva Kanervo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue  
12.05.2026 klo 16:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 29

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).